

Ben jij sterk in organiseren, houd je van structuur en krijg je energie van het perfect regelen van bijeenkomsten? Dan zijn wij op zoek naar jou!

COÖRDINATOR VERHUUR & EVENTS voor de Grote of St.-Bavokerk & Nieuwe Kerk in Haarlem

28 uur per week

De Grote of St.-Bavokerk op de Grote Markt en de Nieuwe Kerk in de Vijfhoek zijn twee monumentale kerkgebouwen in het hart van Haarlem. Het zijn bijzondere plekken waar kerkelijke vieringen, muziek, cultuur en ontmoeting samenkomen. De Protestantse Gemeente Haarlem is eigenaar van deze gebouwen en wij willen een kerk zijn die midden in de maatschappij staat: een plek die aansprekend is voor iedereen die bezieling zoekt. Om al de verhuuractiviteiten op deze locaties soepel en gastvrij te laten verlopen zoeken wij een Coördinator Verhuur & Events.

Over de functie

De Grote of St.-Bavo Kerk en Nieuwe Kerk zijn iconische locaties met een rijke geschiedenis en een moderne, veelzijdige bestemming. Naast kerkdiensten en culturele evenementen worden de kerken verhuurd voor concerten, lezingen, tentoonstellingen, bruiloften en andere bijzondere gelegenheden. Als Coördinator Verhuur & Events ben jij verantwoordelijk voor het soepel laten verlopen van alle verhuuractiviteiten en de organisatie van evenementen. Je bent het aanspreekpunt voor huurders, partners en collega's en zorgt voor een optimale benutting van de locaties.

Wat ga je doen?

- Je bent het in- en externe aanspreekpunt voor alle verhuur van de Grote of St.-Bavokerk en de Nieuwe Kerk
- Je ontvangt potentiële huurders, geeft rondleidingen en adviseert over de mogelijkheden
- Je legt verhuurafspraken vast in offertes en contracten, boekt de benodigde faciliteiten en zorgt voor een heldere verhuurplanning
- Je stemt verhuuractiviteiten af met het interne team en externe partijen (leveranciers, huurders, partners)
- Je verwerkt gegevens in het planningssysteem en draagt zorg voor een nauwkeurige administratie incl. facturatie
- Je stuurt het team van hulpkosters aan
- Je onderhoudt contact met terugkerende huurders en zorgt voor een professionele en gastvrije benadering
- Indien nodig ben je fysiek aanwezig tijdens met name grote evenementen (ook in de avonden of weekenden)

Je werkt nauw samen met de facilitair beheerder, office manager, hulpkosters, communicatie medewerker en organist. Je draait ook minimaal drie dagen mee in de bezetting van het kerkelijk bureau.

Wie zoeken wij?

- Je hebt ervaring met verhuurcoördinatie, evenementenorganisatie of een vergelijkbare functie
- Je bent servicegericht, communicatief vaardig en kunt goed schakelen tussen verschillende belangen
- Je hebt affiniteit met monumentale locaties en evenementen
- Je bent proactief, oplossingsgericht en kunt zelfstandig werken
- Je bent flexibel en vindt het geen probleem om regelmatig 's avonds of in het weekend te werken

Daarnaast verwachten wij:

- affiniteit met de kerk en enige kennis van de christelijke traditie
- minimaal MBO+/HBO werk- en denkniveau
- goede beheersing van Office 365
- BHV-diploma en Sociale Hygiëne (of bereidheid dit te halen)
- woonachtig in Haarlem of omgeving

Wat bieden wij?

- Een afwisselende en uitdagende functie in een inspirerende omgeving
- Een contract voor 28 uur per week, ingedeeld in schaal 9 van de CAO PKN
- Ruimte voor eigen initiatief en persoonlijke ontwikkeling
- Een enthousiast en betrokken team van collega's dat graag samenwerkt
- Eventueel een dienstwoning direct naast de Nieuwe Kerk gelegen

Interesse?

Herken jij jezelf in deze vacature en wil je graag deel uitmaken van ons team? Dan komen we graag met je in contact. Stuur je motivatie en cv naar directie@bavo.nl. Voor vragen over de functie kun je telefonisch contact opnemen met Joke Rooseboom, directeur kerkelijk bureau, 06 - 14993175. Meer informatie over de Protestantse Gemeente Haarlem vind je op www.pghaarlem.nl

De vacature wordt gesloten zodra er een geschikte kandidaat zich heeft gemeld.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.