

De Protestantse Gemeente Haarlem is voor Wijkgemeente Centrum op zoek naar een gastvrije en betrokken

KOSTER – FACILITAIR BEHEERDER voor de Grote of St.-Bavokerk & Nieuwe Kerk in Haarlem

16 uur per week

(deze functie is eventueel te combineren met de vacature in de Oosterkerk in Haarlem)

De Grote of St.-Bavokerk op de Grote Markt en de Nieuwe Kerk in de Vijfhoek zijn twee monumentale kerkgebouwen in het hart van Haarlem. Het zijn bijzondere plekken waar kerkelijke vieringen, muziek, cultuur en ontmoeting samenkomen. Wijkgemeente Centrum wil een kerk zijn die midden in de maatschappij staat: een plek die aansprekend is voor iedereen die bezieling zoekt. Om al de activiteiten soepel en gastvrij te laten verlopen zoeken wij een koster voor 16 uur per week, die flexibel inzetbaar is en bij voorkeur woonachtig in de regio Haarlem.

Wat ga je doen?

Als koster ben je het visitekaartje van de kerk en een belangrijke schakel in de dagelijkse gang van zaken. Je zorgt ervoor dat vieringen en activiteiten goed voorbereid zijn en dat bezoekers, gemeenteleden en vrijwilligers zich welkom voelen.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Voorbereiden, openen en sluiten van de kerken voor vieringen, bijeenkomsten en activiteiten
- Begeleiden van kerkdiensten en rouw- en trouwdiensten, minimaal om de week ben je de koster van dienst op de zondagmorgen
- Gastvrij ontvangen van bezoekers, gemeenteleden en huurders
- Samenwerken met en waar nodig aansturen van hulpkoster en vrijwilligers
- Toezien op orde, veiligheid en naleving van huisregels
- Signaleren van onderhoud en uitvoeren van lichte facilitaire werkzaamheden
- Uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden
- Bijhouden van eenvoudige administratie en planning

Je werkt nauw samen met de wijkpredikant, de coördinator verhuur, hulpkoster en de cantor-organist. Je draait ook minimaal twee dagdelen mee in de bezetting van het kerkelijk bureau.

Wie zoeken wij?

We zoeken iemand die dienstverlenend is ingesteld, positief en gastvrij. Je werkt graag samen met vrijwilligers en kunt hen waar nodig aansturen. Daarbij werk je gestructureerd, houdt overzicht en kunt goed organiseren waarbij je oog hebt voor detail. Ook vragen wij een flexibele werkhouding waarbij je het geen probleem vindt om ook 's avonds of in het weekend te werken.

In deze functie is het belangrijk dat je beschikt over:

- affiniteit met de kerk en kennis van de christelijke traditie
- minimaal een MBO werk- en denkniveau
- goede communicatieve vaardigheden en basisvaardigheden met Office 365
- BHV-diploma of bereidheid dit te halen
- praktisch en technisch inzicht
- improvisatievermogen wanneer situaties daarom vragen

Wat bieden wij?

- De mogelijkheid om vanuit een betrokken organisatie mee te bouwen aan twee monumentale kerken in Haarlem
- Veel vrijheid en zelfstandigheid om je functie uit te voeren
- Een enthousiast en divers team van collega's en vrijwilligers
- Een aanstelling voor bepaalde tijd met de mogelijkheid op een contract voor onbepaalde tijd
- Een functie die is ingedeeld in schaal 7 van de CAO van de Protestantse Kerk van Nederland



Interesse?

Spreekt deze functie je aan en zie je jezelf als gastheer of gastvrouw van onze kerken? Dan komen we graag met je in contact. Stuur je motivatie en cv naar directie@bavo.nl. Voor vragen over de functie kun je telefonisch contact opnemen met Joke Rooseboom, directeur kerkelijk bureau, 06 - 14993175. Meer informatie over de Protestantse Gemeente Haarlem vind je op www.pghaarlem.nl

De vacature wordt gesloten zodra er een geschikte kandidaat zich heeft gemeld.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.