

De Protestantse Gemeente Haarlem is voor de Buurtbaken Oosterkerk op zoek naar een gastvrije en betrokken

## **KOSTER – FACILITAIR BEHEERDER voor de Oosterkerk in Haarlem**

**16 uur per week**

*(deze functie is eventueel te combineren met de vacature in de Bavo en Nieuwe Kerk in Haarlem)*

De Oosterkerk staat in het hart van Haarlem Oost en is een Buurtbaken voor de omgeving. Vanuit de kernwaarden Bezieling, Ontmoeting en Omarming organiseren we diverse activiteiten voor en met de buurt. In de toekomst willen we het kerkgebouw samen met maatschappelijke partners nog intensiever inzetten als ontmoetingsplek. Recent is een kwartiermaker gestart om, in opdracht van de Protestantse Gemeente Haarlem, nieuwe vormen van 'kerk zijn' op deze plek vorm te geven. Naast de reguliere activiteiten wordt de kerk ook verhuurd voor concerten, vergaderingen en uitvaarten. Om al deze activiteiten soepel en gastvrij te laten verlopen, zoeken wij een kostenfacilitair beheerder.

### **Wat ga je doen?**

Als kostenben je het visitekaartje van de kerk en een belangrijke schakel in de dagelijkse gang van zaken. Je zorgt ervoor dat vieringen en activiteiten goed voorbereid zijn en dat bezoekers, gemeenteleden en vrijwilligers zich welkom voelen.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Voorbereiden, openen en sluiten van het gebouw voor vieringen, bijeenkomsten en activiteiten
- Begeleiden van de verhuur van aanvraag tot facturatie
- Gastvrij ontvangen van bezoekers, gemeenteleden en huurders
- Samenwerken met en waar nodig aansturen van vrijwilligers
- Toezien op orde, veiligheid en naleving van huisregels
- Signaleren van onderhoud en uitvoeren van lichte facilitaire werkzaamheden
- Uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden
- Bijhouden van de administratie en planning

Je werkt nauw samen in een klein team met de hulpkosten en de kwartiermaker.

### **Wie zoeken wij?**

We zoeken iemand die dienstverlenend is ingesteld, positief en gastvrij. Je werkt graag samen met vrijwilligers en kunt hen waar nodig aansturen. Daarbij werk je gestructureerd, houdt overzicht en kunt goed organiseren waarbij je oog hebt voor detail. Ook vragen wij een flexibele werkhouding waarbij je het geen probleem vindt om ook 's avonds of in het weekend te werken.

In deze functie is het belangrijk dat je beschikt over:

- affiniteit met de kerk en kennis van de christelijke traditie
- minimaal een MBO werk- en denkniveau
- goede communicatieve vaardigheden en basisvaardigheden met Office 365
- BHV-diploma en diploma Sociale hygiëne (of bereidheid deze te halen)
- praktisch en technisch inzicht
- improvisatievermogen wanneer situaties daarom vragen

**Wat bieden wij?**

- De mogelijkheid om vanuit een betrokken organisatie mee te bouwen aan Buurtbaken Oosterkerk
- Veel vrijheid en zelfstandigheid om je functie uit te voeren
- Een enthousiast en divers team van collega's en vrijwilligers
- Een aanstelling voor bepaalde tijd met de mogelijkheid op een contract voor onbepaalde tijd
- Een functie die is ingedeeld in schaal 8 van de CAO van de Protestantse Kerk van Nederland

**Interesse?**

Spreekt deze functie je aan en zie je jezelf als gastheer of gastvrouw van onze kerken? Dan komen we graag met je in contact. Stuur je motivatie en cv naar [directie@bavo.nl](mailto:directie@bavo.nl). Voor vragen over de functie kun je telefonisch contact opnemen met Joke Rooseboom, directeur kerkelijk bureau, 06 - 14993175. Meer informatie over de Protestantse Gemeente Haarlem vind je op [www.pghaarlem.nl](http://www.pghaarlem.nl)

De vacature wordt gesloten zodra er een geschikte kandidaat zich heeft gemeld.

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*